

## Принято

Общим собранием работников МБДОУ  
«Набережно-Морквашский детский сад»  
Протокол № 3  
«21» ноября 2022 г.

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ

«Набережно-Морквашский детский сад»  
Семёнова М.В.

Введено в действие приказом № 34  
«21» ноября 2022 года

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Паспорт безопасности (далее – Паспорт безопасности) является документом, разработанным в целях снижения возможного ущерба при совершении на территории муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Набережно-Морквашский детский сад» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее Учреждение) диверсионно-террористического акта, экстремистской акции, и при проведении в связи с этим контртеррористической операции, повышении ее оперативности и эффективности, а также минимизирования ущерба при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».
2. Паспорт безопасности определяет готовность Учреждения к выполнению возложенных на него задач по обеспечению жизни и здоровья воспитанников, персонала, противодействию проявлениям экстремизма и терроризма.
3. Паспорт безопасности составляется специально созданной рабочей группой под руководством ответственного за безопасность Учреждения и утверждается руководителем учреждения.
4. Изменения и дополнения в Паспорт безопасности вносятся ежегодно в начале нового учебного года не позднее 30 августа при условии изменений, произошедших в оборудовании, составе персонала, при уточнении штатных команд, временных показателей, дополнения в мероприятия с учетом возникшей необходимости или выявленных недостатков, после возникновения чрезвычайных ситуаций, при установке дополнительных технических средств охраны или противопожарных средств на объекте в иных случаях, когда это необходимо.
5. Изменения и дополнения в Паспорт безопасности фиксируются в «Листке вносимых изменений в Противодиверсионный паспорт» (Приложение 1).
6. При разработке Паспорта безопасности Учреждения могут включать дополнительную информацию, пункты и разделы с учетом своих особенностей.
7. При разработке и использовании Паспорта безопасности допускается фиксирование постоянно меняющейся статистической, оперативной информации (число воспитанников, работников и др.). В этом случае в специально заведенном «Листке вносимых изменений» (приложение № 1), прилагаемом к Паспорту безопасности,

фиксируются: дата, основание для вносимых изменений, их характер (содержание), Ф.И.О. и должность лица, внесшего изменения. Копии листка вносимых изменений передаются в органы, в которых хранятся экземпляры Паспорта безопасности.

Паспорт безопасности является документом строгой отчетности. С завершением его разработки ему присваивается категория документа с грифом «ДСП» (для служебного пользования).

8. Хранение Паспорта безопасности.

Паспорт безопасности тщательно охраняется от посторонних и хранится в соответствии с руководящими документами по делопроизводству.

Паспорт безопасности объекта (территории), признанный по результатам его актуализации нуждающимся в замене, после замены хранится на объекте (территории) в течение 5 лет.

9. Паспорт безопасности готовится в 2 (двух) экземплярах.

10. Один экземпляр Паспорта безопасности хранится у руководителя Учреждения, один экземпляр – в МКУ «Отдел образования» Верхнеуслонского муниципального района (у ответственного за организацию работы по обеспечению безопасности объектов).

11. Руководитель Учреждений и ведомств, в которых хранятся экземпляры Паспортов безопасности несут персональную ответственность за соблюдение режима их хранения, допуск к ним уполномоченных на то сотрудников.

12. Копирование Паспорта безопасности и передача его лицам и организациям, не имеющим на то полномочий ЗАПРЕЩЕНЫ.

13. Передача Паспорта безопасности или его копии сторонним организациям и ведомствам, не перечисленным в Пояснительной записке возможна в исключительных случаях на основании официального запроса сторонней организации и согласованного разрешения территориального Управления (отдела) ФСБ, территориального управления (отдела) внутренних дел.

14. Паспорт безопасности подлежит пересмотру и переоформлению в порядке, предусмотренном для его разработки, не реже одного раза в 5 лет, а также при изменении:

- общей площади и периметра объекта (территории);
- количества критических элементов объекта (территории);
- мер по инженерно-технической защите объекта (территории);
- в случаях изменения требований по обеспечению защиты объекта и его территории или по истечению срока – 5 лет.

15. Предлагаемая форма Паспорта безопасности носит рекомендательный характер и предполагает возможность внесения изменений и дополнений, но без ухудшения качества и полноты содержащейся информации в документе.